

DEKLARACJA
pobytu dziecka w Przedszkolu nr 94
w roku szkolnym 2020/2021

Niniejszym deklaruje/deklarujemy* korzystanie ze świadczeń udzielanych przez przedszkole dla mojego dziecka:

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA											
PESEL DZIECKA											
DATA URODZENIA DZIECKA											

w następującym wymiarze godzin
deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu w godzinach
 od..... do

DANE RODZICÓW:

DANE MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO		DANE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO	
IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA		ADRES ZAMIESZKANIA	
ADRES E-MAIL		ADRES E-MAIL	
TEL. KONTAKTOWY		TEL. KONTAKTOWY	

• **CZY DZIECKO JEST Z RODZINY WIELODZIECNEJ** TAK NIE

Jednocześnie **deklaruje/deklarujemy***, że dziecko będzie korzystało z:

- trzech posiłków (I śniadanie, II śniadanie z zupą, obiad- II danie) zgodnie z deklarowanym czasem pobytu w przedszkolu.

OŚWIADCZAM, ŻE:

Zobowiązuję/zobowiązujemy* się:

- wносить opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wyliczone na podstawie niniejszej deklaracji oraz opłatę za świadczenia, z których korzystało dziecko ponad czas określony w deklaracji, w terminie wskazanym przez przedszkole.
- wносить opłatę za wyżywienie, wynikające z niniejszej deklaracji, w terminie wskazanym przez Przedszkole.
- zapoznania się z treścią statutu Przedszkola i przestrzegania jego postanowień,
- przyprowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomienia w przypadku choroby zakaźnej.
- wniesienia pisemnego usprawiedliwienia w terminie 7 dni, po zakończeniu nieobecności dziecka powyżej 30 dni kalendarzowych, spowodowanych sytuacją zdrowotną,
- przyprowadzania i terminowego odbierania dziecka z Przedszkola przez Rodzica lub przez osobę wskazaną przez niego w pisemnym upoważnieniu, wystawionym w obecności dyrektora lub nauczyciela Przedszkola
- W przypadku zmiany sytuacji faktycznej, skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej deklaracji.
- W przypadku zalegania z ww. opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, a zaległe opłaty będą dochodzone w drodze postępowania egzekucyjnego.

DEKLARACJA
pobytu dziecka w Przedszkolu nr 94
w roku szkolnym 2020/2021

Niniejszym deklaruje/deklarujemy* korzystanie ze świadczeń udzielanych przez przedszkole dla mojego dziecka:

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA											
PESEL DZIECKA											
DATA URODZENIA DZIECKA											

w następującym wymiarze godzin
deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu w godzinach
 od..... do

DANE RODZICÓW:

DANE MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO		DANE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO	
IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA		ADRES ZAMIESZKANIA	
ADRES E-MAIL		ADRES E-MAIL	
TEL. KONTAKTOWY		TEL. KONTAKTOWY	

• **CZY DZIECKO JEST Z RODZINY WIELODZIECNEJ** TAK NIE

Jednocześnie **deklaruje/deklarujemy***, że dziecko będzie korzystało z :

- trzech posiłków (I śniadanie, II śniadanie z zupą, obiad- II danie) zgodnie z deklarowanym czasem pobytu w przedszkolu.

OŚWIADCZAM, ŻE:

Zobowiązuję/zobowiązujemy* się:

- wносить opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wyliczone na podstawie niniejszej deklaracji oraz opłatę za świadczenia, z których korzystało dziecko ponad czas określony w deklaracji, w terminie wskazanym przez przedszkole.
- wносить opłatę za wyżywienie, wynikające z niniejszej deklaracji, w terminie wskazanym przez Przedszkole.
- zapoznania się z treścią statutu Przedszkola i przestrzegania jego postanowień,
- przyprowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomienia w przypadku choroby zakaźnej.
- wniesienia pisemnego usprawiedliwienia w terminie 7 dni, po zakończeniu nieobecności dziecka powyżej 30 dni kalendarzowych, spowodowanych sytuacją zdrowotną,
- przyprowadzania i terminowego odbierania dziecka z Przedszkola przez Rodzica lub przez osobę wskazaną przez niego w pisemnym upoważnieniu, wystawionym w obecności dyrektora lub nauczyciela Przedszkola
- W przypadku zmiany sytuacji faktycznej, skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej deklaracji.
- W przypadku zalegania z ww. opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, a zaległe opłaty będą dochodzone w drodze postępowania egzekucyjnego.

Informacja:

- Przedszkole nr 94 prowadzi działalność przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 06.30 do 17.00, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, ustalonej w arkuszu organizacji Przedszkola - **w sierpniu 2021r.**
- W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość skorzystania w czasie przerwy wakacyjnej z usług przedszkola „pełniącego dyżur”, jeżeli to przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
- Rodzic zobowiązany jest do złożenia u dyrektora Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola w miesiącach wakacyjnych **do dnia 31 maja 2021r.**
- Dyrektor „przedszkola pełniącego dyżur” w porozumieniu z dyrektorem Przedszkola nr 94 podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia dziecka w czasie przerwy wakacyjnej.
- Rodzic korzystający z usług „przedszkola pełniącego dyżur” zobowiązany jest do:
 - Podpisania deklaracji, nie później niż do 25 czerwca 2021,
 - wnieślenia opłaty za świadczenia tego przedszkola w terminie przez nie określonym.
- Wysokość opłat naliczana jest na podstawie:
 - Uchwała nr XXXV/729/17 Rady Miasta Wrocławia z dnia 19 stycznia 2017r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę – zwanej dalej uchwałą ustalającą odpłatność*
 - w kwocie **1 zł** (słownie: jeden złotych) za każdą godzinę przekraczającą godziny bezpłatne w ilości 5 godzin dziennie.
 - ustalenia wysokości dziennej stawki żywieniowej pokrywającej koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków w kwocie **8,00 zł** (słownie: osiem zł 0/100) za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu zatwierdzonej przez Departament Edukacji,
 - odpłatność za przedszkole jest ustalana na podstawie niniejszej deklaracji oraz prowadzonego przez przedszkole elektronicznego rejestru czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
- Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu wymaga zmiany deklaracji, zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego
- Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu opłacana jest po zakończeniu miesiąca, na podstawie wyliczenia należności przez przedszkole i wpłacana **do dnia 15 następnego miesiąca na indywidualne konto podane przez Przedszkole.** lub w Kasie Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu przy ul. Namysłowskiej 8, czynnej w godzinach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 9:00 do 14:00 i środy od 9:00 do 16:30.
- Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA

- Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe.

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

- Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zapoznała/lem się z udostępnioną na stronie internetowej: <https://przedszkole94wroclaw.edupage.org> informacją na temat przetwarzania przez Przedszkole nr 94 danych osobowych.

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

Informacja:

- Przedszkole nr 94 prowadzi działalność przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 06.30 do 17.00, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, ustalonej w arkuszu organizacji Przedszkola - **w sierpniu 2021r.**
- W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość skorzystania w czasie przerwy wakacyjnej z usług przedszkola „pełniącego dyżur”, jeżeli to przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
- Rodzic zobowiązany jest do złożenia u dyrektora Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola w miesiącach wakacyjnych **do dnia 31 maja 2021r.**
- Dyrektor „przedszkola pełniącego dyżur” w porozumieniu z dyrektorem Przedszkola nr 94 podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia dziecka w czasie przerwy wakacyjnej.
- Rodzic korzystający z usług „przedszkola pełniącego dyżur” zobowiązany jest do:
 - Podpisania deklaracji, nie później niż do 25 czerwca 2021,
 - wnieślenia opłaty za świadczenia tego przedszkola w terminie przez nie określonym.
- Wysokość opłat naliczana jest na podstawie:
 - Uchwała nr XXXV/729/17 Rady Miasta Wrocławia z dnia 19 stycznia 2017r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę – zwanej dalej uchwałą ustalającą odpłatność*
 - w kwocie **1 zł** (słownie: jeden złotych) za każdą godzinę przekraczającą godziny bezpłatne w ilości 5 godzin dziennie.
 - ustalenia wysokości dziennej stawki żywieniowej pokrywającej koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków w kwocie **8,00 zł** (słownie: osiem zł 0/100) za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu zatwierdzonej przez Departament Edukacji,
 - odpłatność za przedszkole jest ustalana na podstawie niniejszej deklaracji oraz prowadzonego przez przedszkole elektronicznego rejestru czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
- Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu wymaga zmiany deklaracji, zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego
- Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu opłacana jest po zakończeniu miesiąca, na podstawie wyliczenia należności przez przedszkole i wpłacana **do dnia 15 następnego miesiąca na indywidualne konto podane przez Przedszkole.** lub w Kasie Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu przy ul. Namysłowskiej 8, czynnej w godzinach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 9:00 do 14:00 i środy od 9:00 do 16:30.
- Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA

- Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe.

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

- Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zapoznała/lem się z udostępnioną na stronie internetowej: <https://przedszkole94wroclaw.edupage.org> informacją na temat przetwarzania przez Przedszkole nr 94 danych osobowych.

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego